

คำขอแก้ไขข้อมูลทางทะเบียนสำหรับกองทุน หุ้นกู้

กรณีผู้ถือหลักทรัพย์ต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่แตกต่างกันในแต่ละบัญชี กรุณากรอกแบบฟอร์มแยก



ส่วนที่ 1: ข้อมูลผู้ถือหลักทรัพย์	
ชื่อผู้ถือหลักทรัพย์	_____
(กรณีนิติบุคคลระบุชื่อผู้ถือหลักทรัพย์เป็นชื่อนิติบุคคล)	
ข้อมูลที่ใช้ในการติดต่อ	
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ	_ _ _ _ _ - _ _ _ _ _ - _ _ _ _ _
Email Address	_ _ _ _ _ . _ _ _ _ _ @ _ _ _ . _ _ _ . _ _ _
ส่วนที่ 2: ข้อมูลบริการ	
ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอให้ บมจ. ธนาคารกสิกรไทย (“ธนาคาร”) ดำเนินการ (กรุณากรอกแบบฟอร์มและแนบเอกสารประกอบตามที่ระบุในตารางเอกสารประกอบ)	
เลขที่บัญชีกองทุน/เลขทะเบียนผู้ถือหลักทรัพย์และชื่อหลักทรัพย์ที่ต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูล	
<input type="checkbox"/> เลขที่บัญชีกองทุนของ บลจ. กสิกรไทย ทุกบัญชี (เฉพาะบัญชีที่เปิดกับธนาคารกสิกรไทยเท่านั้น)	
<input type="checkbox"/> เลขที่บัญชีกองทุนของ บลจ. กสิกรไทย ตามที่ระบุ	_ _ _ _ _ - _ _ _ _ _ - _ _ _ _ _ - _ _ _ _ _
	_ _ _ _ _ - _ _ _ _ _ - _ _ _ _ _ - _ _ _ _ _
	_ _ _ _ _ - _ _ _ _ _ - _ _ _ _ _ - _ _ _ _ _
	_ _ _ _ _ - _ _ _ _ _ - _ _ _ _ _ - _ _ _ _ _
<input type="checkbox"/> เลขที่บัญชีกองทุนเพื่อลงทุนในกองทุนของ บลจ. อื่นๆ	
ตามที่ระบุ (เฉพาะบัญชีที่เปิดกับธนาคารกสิกรไทยเท่านั้น)	_ _ _ _ _ - _ _ _ _ _ - _ _ _ _ _ - _ _ _ _ _
<input type="checkbox"/> ชื่อหลักทรัพย์ _____	
รายการที่มีความประสงค์แก้ไขข้อมูล	
<input type="checkbox"/> คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล ที่เปลี่ยนแปลง คำนำหน้า _____ ชื่อ _____ นามสกุล _____	
กรณีมีชื่อกลาง กรุณากรอกในช่องนามสกุล โดยระบุชื่อกลาง เว้นวรรค ตามด้วยนามสกุล	
กรณี หุ้นกู้และกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ กรุณาสแกนและนำส่งใบหลักทรัพย์ฉบับจริง มาที่ ส่วนงานบริการนายทะเบียน และสนับสนุนการซื้อขายหน่วยลงทุน ชั้น 19 บมจ. ธนาคารกสิกรไทย สำนักงาน ราชบุรีโรดนะ เลขที่ 1 ซ.ราชบุรีโรดนะ 27/1 ถนนราชบุรีโรดนะ แขวงราชบุรีโรดนะ เขตราชบุรีโรดนะ กทม. 10140	
<input type="checkbox"/> หมายเลขโทรศัพท์มือถือ เปลี่ยนเป็น _____	
<input type="checkbox"/> Email address เปลี่ยนเป็น _____	
<input type="checkbox"/> ชื่อนิติบุคคล ที่เปลี่ยนแปลง _____	
<input type="checkbox"/> ชื่อผู้ติดต่อของนิติบุคคล ที่เปลี่ยนแปลง _____	
*สำหรับบัญชีกองทุนของ บลจ. กสิกรไทย กรณีที่มีการแก้ไขหมายเลขโทรศัพท์มือถือและ Email Address จะรวมถึงการแก้ไขข้อมูลบริการ SMS Fund Alert และ K-Mutual Reports	
เปลี่ยนที่อยู่	
<input type="checkbox"/> ตามเอกสารแสดงตน	
รายละเอียด เลขที่ _____ อาคาร _____ ชั้น _____ ห้อง _____ หมู่ที่ _____ หมู่บ้าน _____	
ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ แขวง/ตำบล _____	
เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____	_ _ _ _ _

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้/ที่อยู่จัดส่งเอกสาร
 รายละเอียด เลขที่ _____ อาคาร _____ ชั้น _____ ห้อง _____ หมู่ที่ _____ หมู่บ้าน _____
 ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ แขวง/ตำบล _____
 เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

แจ้งเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _____

บัญชีรับเงินค่าขายคืนหน่วยลงทุน/เงินปันผลกองทุน ของบลจ. กสิกรไทย ที่เปลี่ยนแปลง
 บัญชีเงินฝากธนาคาร _____ เลขที่ _____

บัญชีรับเงินค่าขายคืนหน่วยลงทุน/เงินปันผลกองทุน เพื่อลงทุนในกองทุนของ บลจ. อื่น ๆ ที่เปลี่ยนแปลง
 บัญชีเงินฝากธนาคารกสิกรไทย เลขที่ _____

บัญชีรับเงินค่าดอกเบี้ย/เงินต้น ที่เปลี่ยนแปลง
 บัญชีเงินฝากธนาคาร _____ เลขที่ _____

ปิดบัญชีกองทุน

แก้ไขข้อมูลอื่น ๆ _____

ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้ ธนาคาร เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือข้อมูลใดๆ ของข้าพเจ้า โดยมีวัตถุประสงค์ที่จำเป็นเพื่อการให้บริการแก่ข้าพเจ้า การดำเนินการตามคำขอของข้าพเจ้าก่อนให้บริการ การมอบหมายงานให้ผู้อื่นดำเนินการแทนธนาคารเพื่อสนับสนุนการให้บริการ เช่น งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานติดต่อสื่อสาร งานติดตามทวงถาม เป็นต้น การโอนสิทธิและ/หรือหน้าที่ และ/หรือการจัดการข้อร้องเรียน นอกจากนี้ ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้ธนาคารเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวได้ทั้งในประเทศและต่างประเทศให้แก่ ผู้ออกหลักทรัพย์ บลจ. นายทะเบียนหลักทรัพย์ ผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ ผู้สนับสนุนการขายและรับซื้อคืนหน่วยลงทุน ผู้ให้บริการภายนอก ตัวแทนของธนาคาร ผู้รับจ้างช่วงงานต่อ พันธมิตรทางธุรกิจที่ออกผลิตภัณฑ์ร่วมกันในลักษณะ co-brand ผู้สนใจจะเข้ารับโอนสิทธิ/หน้าที่ ผู้รับโอนสิทธิ/หน้าที่ และ/หรือผู้ให้บริการ Cloud Computing และยินยอมให้ผู้รับข้อมูลจากธนาคารดังกล่าวเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อไปได้ภายใต้วัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ รายละเอียดอื่นๆ และสิทธิ ปรากฏในนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในเว็บไซต์ของธนาคาร www.kasikornbank.com/th/privacy-policy

ในกรณีที่ข้าพเจ้ามีการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นใดแก่ธนาคารเพื่อดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ข้างต้น ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับความยินยอมจากบุคคลอื่นดังกล่าว หรือได้อาศัยหลักเกณฑ์อื่นทางกฎหมายในการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นดังกล่าวแก่ธนาคาร และได้แจ้งให้บุคคลอื่นดังกล่าวทราบถึงรายละเอียดการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้นแล้ว



ลงลายมือชื่อ _____ ผู้ถือหลักทรัพย์/ผู้มีอำนาจลงนาม
 (_____) ชื่อตัวบรรจง
 วันที่ _____ / _____ / _____

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

เจ้าหน้าที่ธนาคารลงนามรับรองว่า ได้ดำเนินการ

- พิสูจน์ตัวตน ผู้ถือหลักทรัพย์เรียบร้อยแล้ว
- ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ของการกรอกข้อมูล เอกสารประกอบและหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมทั้งลายมือชื่อผู้ถือหลักทรัพย์แล้ว

สำหรับเจ้าหน้าที่สาขา / ผู้สนับสนุนการขาย

ชื่อ-สกุล _____ (ตัวบรรจง) รหัสพนักงาน _____ โทรศัพท์ _____

ผู้รับเรื่อง ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารและพิสูจน์ตัวตนผู้ถือหลักทรัพย์

ชื่อ-สกุล _____ (ตัวบรรจง) รหัสพนักงาน _____ โทรศัพท์ _____

วันที่ _____

ผู้ตรวจทาน ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลที่กรอกและความครบถ้วนของเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วน

หมายเหตุ : สำหรับกองทุนของ บลจ. กสิกรไทย กรณีเปลี่ยนแปลงชื่อ-นามสกุลและบัญชีรับเงินค่าขายคืนหน่วยลงทุน/เงินปันผลกองทุน เมื่อข้อมูลถูกแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้สาขายกเลิกสมุดกองทุนเล่มเก่าและออกสมุดกองทุนเล่มใหม่พร้อมให้ผู้ถือหลักทรัพย์ลงนามด้านหลังสมุด

เอกสารประกอบ

หมายเหตุ: เอกสารสำเนาต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และ ชีตคร่อมสำเนาเอกสารประกอบต่างๆ ให้สอดคล้องกับบริการ

1. เอกสารแสดงตน
2. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุลของทางราชการ หากเป็นการเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล
3. ใบหลักทรัพย์ฉบับจริง หากเป็นการเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล สำหรับ หุ่นกู้และกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์
4. สำเนาเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หากเป็นการแจ้งเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
5. สำเนาหน้าสมุดบัญชีออมทรัพย์ หากเป็นการเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีรับเงินค่าขายคืนหน่วยลงทุน/เงินปันผลกองทุน หรือ บัญชีรับเงินค่าดอกเบี้ย/เงินต้น

เอกสารแสดงตน หมายถึง

- **กรณีบุคคลธรรมดา** สำเนาบัตรประชาชน เฉพาะด้านหน้าบัตรเท่านั้น หรือสำเนาใบต่างด้าว หรือ Passport (กรณีชาวต่างชาติ) (เอกสารต้องยังไม่หมดอายุ ณ วันทำรายการ)
- **กรณีนิติบุคคล** สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล หรือเอกสารการจัดตั้ง (ฉบับล่าสุด อายุไม่เกิน 3 เดือน) หรือหนังสือแสดงความเป็นนิติบุคคลที่ออกโดยส่วนราชการ และเอกสารแสดงตนของผู้มีอำนาจลงนาม
 - สำเนาบัตรประชาชน เฉพาะด้านหน้าบัตรเท่านั้น หรือสำเนาใบต่างด้าวหรือ Passport (กรณีชาวต่างชาติ) ของผู้มีอำนาจลงนาม (ยังไม่หมดอายุ ณ วันทำรายการ)
 - กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ และ สำเนาบัตรประชาชน เฉพาะด้านหน้าเท่านั้น หรือสำเนาใบต่างด้าวหรือ Passport (กรณีชาวต่างชาติ) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (ยังไม่หมดอายุ ณ วันทำรายการ)

หลักฐานการเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุลของทางราชการ หมายถึง

- **กรณีบุคคลธรรมดา** สำเนาทะเบียนสมรส หรือ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล
- **กรณีนิติบุคคล** สำเนาทะเบียนเปลี่ยนชื่อบริษัทจากกระทรวงพาณิชย์ อายุเอกสารไม่เกิน 3 เดือน