



วันที่ \_\_\_\_\_

โปรดเลือก “กองทุน” หรือ “หุ้นกู้” (อย่างใดอย่างหนึ่ง)	
<input type="checkbox"/> กองทุน: <input type="checkbox"/> เช็คเงินปันผล <input type="checkbox"/> เช็คค่าขายคืนหน่วยลงทุน <input type="checkbox"/> สำหรับกองทุน บลจ. กสิกรไทย <input type="checkbox"/> กองทุนรวม <input type="checkbox"/> กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ <input type="checkbox"/> สำหรับกองทุน บลจ. อื่น ๆ (นอกเหนือจาก บลจ. กสิกรไทย)	<input type="checkbox"/> หุ้นกู้ ซึ่ง บมจ. ธนาคารกสิกรไทย เป็นนายทะเบียน <input type="checkbox"/> เช็คจ่ายคืนเงินต้น / เช็คดอกเบีย

เรียน บมจ. ธนาคารกสิกรไทย (“นายทะเบียนหลักทรัพย์”)

เรื่อง ขอให้ดำเนินการออกเช็คฉบับใหม่

ข้าพเจ้า \_\_\_\_\_ มีความประสงค์ ขอให้นายทะเบียน

หลักทรัพย์ออกเช็คฉบับใหม่แทนฉบับเดิม เนื่องจาก

<input type="checkbox"/> เช็คหมดอายุ
<input type="checkbox"/> เช็คสูญหาย โดยหากข้าพเจ้าได้รับเช็คฉบับเดิมคืนมาเมื่อใด ข้าพเจ้าจะนำส่งคืนให้แก่นายทะเบียนหลักทรัพย์ทันที
<input type="checkbox"/> เปลี่ยนชื่อ – สกุล โดยขอให้ระบุชื่อผู้รับเงินเป็น
<input type="checkbox"/> ผู้ถือหน่วยลงทุนถึงแก่กรรมและบัญชีเงินฝากถูกปิดแล้ว ขอให้ระบุชื่อผู้รับเงิน (ต้องมีชื่อผู้จัดการมรดก)

วิธีการรับเช็คฉบับใหม่ (โปรดเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)

ขอให้ดำเนินการออกเช็คฉบับใหม่ แทนฉบับเดิม โดยขอให้นำฝากเข้าบัญชีเงินฝาก (กระแสรายวัน/ ออมทรัพย์) ธนาคารกสิกรไทย  
เลขที่บัญชี \_\_\_\_\_

**\*\*กรุณาแนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝาก (กระแสรายวัน/ ออมทรัพย์) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง\*\***

พร้อมนี้ (เฉพาะหุ้นกู้) ข้าพเจ้าขอเปลี่ยนวิธีการรับชำระเงิน จากเช็คเป็นเข้าบัญชี

ธนาคาร \_\_\_\_\_ เลขที่บัญชี \_\_\_\_\_

สำหรับหุ้นกู้  ระบุชื่อขอหลักทรัพย์ \_\_\_\_\_ หรือ

ทุกหลักทรัพย์ในระบบนายทะเบียนธนาคารกสิกรไทย

**\*\*กรุณาแนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝาก (กระแสรายวัน/ ออมทรัพย์) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง\*\***

ขอให้ดำเนินการออกเช็คฉบับใหม่ แทนฉบับเดิม โดยขอให้จัดส่งให้ข้าพเจ้าตาม

ที่อยู่ตามบัตรประชาชน  ที่อยู่ตามที่ระบุด้านล่างดังนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ ทั้งนี้ หากมีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้น ไม่ว่าจะด้วยประการใด ๆ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบ และชดใช้ความเสียหายดังกล่าวให้แก่นายทะเบียนหลักทรัพย์เต็มจำนวน

ขอแสดงความนับถือ

ลงลายมือชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ถือหน่วยลงทุน/ผู้จัดการมรดก

\*กรณีผู้หน่วยลงทุนถึงแก่กรรม สามารถสอบถามวิธีการปฏิบัติงานเพิ่มเติมได้ ดังนี้

- สำหรับผู้แทนสนับสนุนการขาย ธนาคารกสิกรไทย สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่นายทะเบียนหลักทรัพย์
- สำหรับผู้แทนสนับสนุนการขายอื่น สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ บลจ. กสิกรไทย

### โปรดส่งเอกสารประกอบตามที่ระบุด้านล่างมาที่

ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ส่วนบริการนายทะเบียนและสนับสนุนการซื้อขายหน่วยลงทุน  
ฝ่ายปฏิบัติการบริหารเงินและตลาดทุน ชั้น 19 เลขที่ 1 ซอยราษฎร์บูรณะ 27/1 ถนนราษฎร์บูรณะ แขวงราษฎร์บูรณะ  
เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพฯ 10140 โทรศัพท์ 02-4701976

#### เอกสารประกอบ

##### กรณีเช็คหาย

- ใบแจ้งความ (ต้นฉบับหรือสำเนาที่พนักงานสอบสวนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
- กรณีบุคคลธรรมดา: สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- กรณีนิติบุคคล: สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล รับรองสำเนาถูกต้อง, หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) และสำเนาบัตรประชาชนของกรรมการ, ผู้มอบอำนาจ และ/หรือผู้รับมอบอำนาจ (แล้วแต่กรณี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

##### กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล

- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล /ทะเบียนสมรส /ใบสำคัญการหย่า พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- เช็คฉบับจริง

##### กรณีจัดการมรดก

- สำเนาคำสั่งศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดกและหนังสือรับรองคดีถึงที่สุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาใบมรณบัตร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประชาชนผู้จัดการมรดก พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- เช็คฉบับจริง/ใบแจ้งความ (กรณีเช็คหาย)

##### กรณีเช็คหมดอายุ

- เช็คฉบับจริง
- กรณีบุคคลธรรมดา: สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- กรณีนิติบุคคล: สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล รับรองสำเนาถูกต้อง, หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) และสำเนาบัตรประชาชนของกรรมการ, ผู้มอบอำนาจ และ/หรือผู้รับมอบอำนาจ (แล้วแต่กรณี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

\*กรณีเช็คหมดอายุ หรือกรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล สาขาต้องสแกนฟอร์ม พร้อมเช็คที่ทำให้หมดสภาพ และเอกสารประกอบ ส่งให้นายทะเบียนผ่านระบบ Smart Serve (เอกสารฉบับจริงเก็บไว้ที่สาขา)

---

สำหรับเจ้าหน้าที่สาขา/ ผู้สนับสนุนการขาย

ชื่อ-สกุล : \_\_\_\_\_ รหัสพนักงาน : \_\_\_\_\_

สาขา/ ผู้สนับสนุนการขาย : \_\_\_\_\_ หมายเลขโทรศัพท์ : \_\_\_\_\_