



คำขอเปลี่ยนแปลง/ยกเลิก บริการธุรกรรมกองทุนรวมผ่านอินเทอร์เน็ต (K-Cyber Invest)

ส่วนที่ 1: ข้อมูลผู้ขอใช้บริการ

ชื่อผู้ขอใช้บริการภาษาไทย

(กรณีนิติบุคคล ระบุชื่อนิติบุคคล)

ผู้ติดต่อหลักของผู้ขอใช้บริการ (สำหรับนิติบุคคล)

ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง

Email Address (ตัวพิมพ์ใหญ่)

โทรศัพท์มือถือ - - โทรศัพท์ที่ทำงาน - - ต่อ

หมายเหตุ: ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ผู้ติดต่อหลักเป็นตัวแทนผู้ขอใช้บริการในการติดต่อประสานงานเป็นตัวกลางในการนำเสนอเอกสารแจ้ง/ยืนยัน/แก้ไข/เปลี่ยนแปลงและจัดส่งข้อมูลและ/หรือเอกสารใดๆ ของผู้ขอใช้บริการ รวมถึงการรับแจ้งข้อมูลและ/หรือเอกสารใดๆ ที่บริษัทจัดการแจ้งและ/หรือนำส่งให้แก่ผู้ขอใช้บริการ ทั้งนี้ บริษัทจัดการจะดำเนินการแจ้งยืนยัน การแก้ไข/เปลี่ยนแปลงข้อมูล ตามที่ได้รับแจ้งจากผู้ติดต่อหลัก ผ่านทางโทรศัพท์มือถือ และ/หรือ E-mail ที่ผู้ขอใช้บริการแจ้งไว้กับบริษัทจัดการ โดยผู้ขอใช้บริการยอมรับการกระทำของผู้ติดต่อหลักมีผลผูกพันผู้ขอใช้บริการทุกประการ

ที่อยู่สำหรับการติดต่อ

เหมือนกับที่อยู่ตามบัตรประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา) หรือ หนังสือรับรองนิติบุคคล / เอกสารจัดตั้ง (กรณีนิติบุคคล)

อื่นๆ (โปรดระบุ)

ชื่อสถานที่ติดต่อ..... เลขที่..... อาคาร.....

ชั้น..... ห้อง..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

ขอใช้บริการรับรองว่ารายละเอียดต่างๆ ที่ให้ไว้นี้เป็นความจริงทุกประการ และผู้ขอใช้บริการได้รับทราบ เข้าใจ ตกลงผูกพันและปฏิบัติตามคำขอเปลี่ยนแปลง/ยกเลิกบริการนี้ ตามรายละเอียดในส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ขอใช้บริการ ส่วนที่ 2 ข้อมูลบริการ และเป็นไปตามข้อตกลงและเงื่อนไขการสมัครใช้บริการธุรกรรมทางอินเทอร์เน็ต (K-Cyber Invest) ตลอดจนข้อกำหนดการเก็บรวบรวมใช้เปิดเผยข้อมูลของ บลจ.กสิกรไทย (“บริษัทจัดการ”) เกี่ยวกับการให้บริการ K-Cyber Invest ดังกล่าว ตลอดจนการให้บริการประเภทอื่นของ “บริษัทจัดการ” ที่มีแล้วในขณะนี้และ/หรือที่จะมีต่อไปในภายหน้า ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่หรือตัวแทนของบริษัทจัดการผู้ให้บริการได้แจ้งให้ผู้ขอใช้บริการได้ทราบหรือได้มีการประกาศไว้ ณ ที่ทำการของบริษัทจัดการ ตัวแทนของบริษัทจัดการ หรือเว็บไซต์ของบริษัทจัดการ โดยให้ถือว่า มีผลผูกพันกับผู้ขอใช้บริการ ทั้งนี้หากเกิดความเสียหายใดๆขึ้น ข้าพเจ้ายินยอมเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

ข้อกำหนดการเก็บรวบรวมใช้เปิดเผยข้อมูล

ข้าพเจ้ารับทราบและยอมรับว่า บริษัทจัดการจะมีการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลของข้าพเจ้า และ/หรือข้อมูลของบุคคลที่สาม ที่ข้าพเจ้าให้กับบริษัทจัดการ หรือให้ผ่านตัวแทนของบริษัทจัดการ หรือที่มีอยู่กับบริษัทจัดการ หรือที่บริษัทจัดการได้รับหรือเข้าถึงได้จากแหล่งอื่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการแก่ข้าพเจ้า เพื่อดำเนินการตามคำขอของข้าพเจ้าก่อนให้บริการ เพื่อการมอบหมายงานให้ผู้อื่นสนับสนุนการให้บริการในด้านต่างๆ เช่น งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานติดต่อสื่อสาร การโอนสิทธิและ/หรือหน้าที่ การปฏิบัติตามกฎหมาย การบริหารความเสี่ยง การควบคุมกำกับ การตรวจสอบ การบริหารจัดการภายในองค์กร การจัดการข้อร้องเรียน และ/หรือเพื่อวัตถุประสงค์ประสงค์อื่นใดที่จำเป็นต่อการดำเนินกิจการของบริษัทจัดการอย่างมีนัยสำคัญ หรือเพื่อให้บริษัทจัดการสามารถให้บริการได้อย่างเป็นธรรมและต่อเนื่อง รวมถึงเพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ในนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นอกจากนี้ ข้าพเจ้ารับทราบและยอมรับว่าบริษัทจัดการอาจมีการเปิดเผยข้อมูลของข้าพเจ้า และ/หรือข้อมูลของบุคคลที่สามแก่ผู้ให้บริการภายนอก ตัวแทนของบริษัทจัดการ ผู้รับจ้างช่วงงานต่อ พันธมิตรทางธุรกิจที่ออกผลิตภัณฑ์ร่วมกัน(co-brand) ผู้ประมวลผลข้อมูล ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายนอก ผู้รับโอนหรือจะรับโอนสิทธิผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมาย และ/หรือหน่วยงานองค์กร/ นิติบุคคลใดๆ ที่มีสัญญาอยู่กับบริษัทจัดการ โดยผู้รับข้อมูลจากบริษัทจัดการอาจมีการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อไปได้ภายใต้วัตถุประสงค์ดังกล่าว และบริษัทจัดการอาจมีการส่ง และ/หรือ โอนข้อมูลไปเก็บไว้บน server/cloud ในประเทศต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่ข้าพเจ้ามีการให้และ/หรือนำส่งข้อมูลของบุคคลที่สาม ข้าพเจ้ารับรองว่าได้แจ้งให้บุคคลที่สามทราบถึงรายละเอียดการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลตามที่ระบุในวรรคก่อนแล้ว และข้าพเจ้าได้รับความยินยอมจากบุคคลที่สามแล้ว

ท่านสามารถอ่านเพิ่มเติมเพื่อเข้าใจรายละเอียดอื่นๆ และสิทธิ ที่ปรากฏในนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทจัดการ (www.kasikornasset.com/th/privacy-policy) หรือข้าพเจ้าสามารถขอรับข้อมูลได้จากเจ้าหน้าที่หรือตัวแทนของบริษัทจัดการผู้ให้บริการแก่ท่าน



ลายมือชื่อ ผู้ขอใช้บริการ/ผู้มีอำนาจลงนาม

(.....) ชื่อตัวบรรจง

วันที่ / /



ส่วนที่ 2: ข้อมูลบริการ

เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ใช้งาน

เปลี่ยนแปลง Email Address

(ใช้ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่เท่านั้น)

เปลี่ยนแปลงโทรศัพท์มือถือ (ในประเทศไทย) - -

ขอทราบรหัสผู้ใช้งาน (User ID) ผ่านทาง Email

(กรณีไม่เปลี่ยน Email บริษัทจัดการจะจัดส่งรหัสผู้ใช้งานตาม Email เดิมในระบบ)

ขอออกรหัสผ่านใหม่ (Password) ผ่านทาง SMS

(กรณีไม่เปลี่ยนเบอร์โทรศัพท์บริษัทจัดการจะจัดส่งรหัสผ่านตามเบอร์เดิมในระบบ)

ระงับผู้ใช้งานชั่วคราว (Disable User)

ยกเลิกการระงับผู้ใช้งานชั่วคราว (Enable User)

ขอยกเลิกบริการ (Cancel Service)

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

เอกสารประกอบการขอใช้บริการธุรกรรมกองทุนรวมผ่านอินเทอร์เน็ต (K-Cyber Invest)

หมายเหตุ: *ต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และ ขีดคร่อมสำเนาเอกสารประกอบต่างๆ ให้สอดคล้องกับบริการที่สมัคร หรือ ขีดคร่อมสำเนาด้วยข้อความ “เพื่อสมัครบริการ K-Cyber Invest”

สำหรับบุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประชาชน/Passport(สำหรับลูกค้านักต่างชาติ)/ใบต่างด้าว

บริษัทจำกัด/บริษัทมหาชนจำกัด/ห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล* หรือ สำเนาเอกสารจัดตั้งนิติบุคคล* (ฉบับล่าสุด อายุไม่เกิน 3 เดือน)
 - สำเนาบัตรประชาชน* เฉพาะด้านหน้าเท่านั้น หรือ สำเนา Passport* (กรณีชาวต่างชาติ) ของผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งานระบบ (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร)
 - กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ และ สำเนาบัตรประชาชน* เฉพาะด้านหน้าเท่านั้นหรือ สำเนา Passport* (กรณีชาวต่างชาติ) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร)
- กรณีเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในต่างประเทศ และประกอบธุรกิจภายใต้ พ.ร.บ.การประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหรือเอกสารแสดงว่าเป็นสำนักงานสาขา/สำนักงานผู้แทน ตามพ.ร.บ. การประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวที่นายทะเบียนกระทรวงพาณิชย์ออกให้*
 - สำเนาเอกสารจัดตั้งนิติบุคคล* (ต่างประเทศ)
 - หนังสือมอบอำนาจ (ต่างประเทศ) ที่ผู้มีอำนาจกระทำการแทนของนิติบุคคลลงนามตามเงื่อนไขในหนังสือรับรองการจดทะเบียน มอบอำนาจให้ผู้รับผิดชอบดำเนินงานในประเทศไทย และ สำเนาบัตรประชาชน* เฉพาะด้านหน้าเท่านั้น หรือ สำเนา Passport* (กรณีชาวต่างชาติ) ของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร)
 - สำเนาบัตรประชาชน* เฉพาะด้านหน้าเท่านั้น หรือ สำเนา Passport* (กรณีชาวต่างชาติ) ของผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งานระบบ (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร)

หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ

- สำเนาพระราชบัญญัติให้ทำการจัดตั้ง (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประชาชน* เฉพาะด้านหน้าเท่านั้น หรือ สำเนา Passport* (กรณีชาวต่างชาติ) ของผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งานระบบ (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร)
- กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ และ สำเนาบัตรประชาชน* เฉพาะด้านหน้าเท่านั้น หรือ สำเนา Passport* (กรณีชาวต่างชาติ) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร)

สมาคม/มูลนิธิ/สโมสร/สหกรณ์

- สำเนาใบอนุญาตจัดตั้ง* (สมาคม/มูลนิธิ/สโมสร/สหกรณ์) และข้อบังคับหรือเอกสารที่ระบุถึงผู้มีอำนาจลงนาม*
- สำเนาบัตรประชาชน* เฉพาะด้านหน้าเท่านั้น หรือ สำเนา Passport* (กรณีชาวต่างชาติ) ของ ผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งานระบบ (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร)

กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ และ สำเนาบัตรประชาชน* เฉพาะด้านหน้าเท่านั้น หรือ สำเนา Passport* (กรณีชาวต่างชาติ) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร)

โรงเรียน/มหาวิทยาลัย/วิทยาลัย/สถาบัน

- สำเนาหนังสือจัดตั้งโรงเรียนกับกระทรวงศึกษาธิการ/ทบวงมหาวิทยาลัย* และข้อบังคับหรือเอกสารที่ระบุถึงผู้มีอำนาจลงนาม*
- สำเนาบัตรประชาชน* เฉพาะด้านหน้าเท่านั้น หรือ สำเนา Passport* (กรณีชาวต่างชาติ) ของผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งานระบบ (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร)

กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ และ สำเนาบัตรประชาชน* เฉพาะด้านหน้าเท่านั้นหรือ สำเนา Passport* (กรณีชาวต่างชาติ) ของผู้มีอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร)

สถานทูต/สถานกงสุล

- สำเนาหนังสือแต่งตั้งการเป็นผู้บริหารสูงสุดของสถานทูต/สถานกงสุล กระทรวงการต่างประเทศของประเทศไทย*
- สำเนาบัตรประชาชน* เฉพาะด้านหน้าเท่านั้น หรือ สำเนา Passport* (กรณีชาวต่างชาติ) ของผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งานระบบ (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร)
- กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ และ สำเนาบัตรประชาชน* เฉพาะด้านหน้าเท่านั้นหรือ สำเนา Passport* (กรณีชาวต่างชาติ) ของผู้มีอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร)

วัด/มัสยิด/ศาลเจ้า

- สำเนาใบอนุญาตรับรองสภาพวัด/สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนจัดตั้งมัสยิด* (บอ.3)
- สำเนารายชื่อคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิดชุดปัจจุบันที่รับรองโดยนายทะเบียน*
- สำเนาหนังสือตราตั้งเจ้าอาวาส*
- สำเนาบัตรประชาชน* เฉพาะด้านหน้าเท่านั้น หรือ สำเนา Passport* (กรณีชาวต่างชาติ) ของผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งานระบบ (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร)
- กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ และ สำเนาบัตรประชาชน* เฉพาะด้านหน้าเท่านั้นหรือ สำเนา Passport* (กรณีชาวต่างชาติ) ของผู้มีอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร)

เจ้าหน้าที่ธนาคารลงนามรับรองว่า ได้ดำเนินการ

- พิสูจน์ตัวตน ผู้ขอใช้บริการเรียบร้อยแล้ว
- ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ของการกรอกข้อมูล เอกสารประกอบการสมัคร และหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมทั้งลายมือชื่อผู้มีอำนาจส่งจ่ายและผู้ขอใช้บริการแล้ว
- แจ้ง แจก แจง ตาม Market Conduct Checklist แก่ผู้ขอใช้บริการเรียบร้อยแล้ว
 01. อธิบาย คุณลักษณะของผลิตภัณฑ์ และเงื่อนไขการใช้บริการ พร้อมตอบข้อซักถาม
 02. แนะนำ ข้อควรระวัง และความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น ในการใช้บริการ
 03. แจ้ง ค่าธรรมเนียม การใช้บริการ
 04. ส่งมอบ รายละเอียด คำแนะนำ เงื่อนไข และคู่มือการใช้บริการ และ Sale Sheet สำหรับบริการ K-Cyber Invest

1. ชื่อ-สกุล _____ รหัสพนักงาน: _____ โทรศัพท์: _____ RM PS สาขา

2. ชื่อ-สกุล _____ รหัสพนักงาน: _____ โทรศัพท์: _____ RM PS สาขา

3. ชื่อ-สกุล _____ รหัสพนักงาน: _____ โทรศัพท์: _____ RM PS สาขา